

ILGAZ BELEDİYE BAŞKANLIĞI HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

SIRA NO	VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (ENGEÇ SÜRE)
1	Nikâh işlemleri	1- Nüfus Cüzdanı, 2- Nüfus Kayıt Örneği, 3- Evlenme Beyannamesi, 4- Fotoğraf, 5- Sağlık Raporu, 6- İzin Belgesi, 7-Uluslar Arası Aile Cüzdanı.	2 Gün

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri: Evlendirme Mem.
İsim : Mehmet ERGİN
Unvan :Yazı İşleri Müd.

İkinci Müracaat Yeri:Belediye Başkanı
İsim : Mehmed ÖZTÜRK
Unvan : Belediye Başkanı

2	Giderlerin Ödenmesi	1-Fatura, 2-Sevk İrsaliyesi, 3-Teklif Mektubu.	10 Gün
---	---------------------	--	--------

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri: Hesap İşleri Müdürlüğü
İsim : Fikret AVCI
Unvan : Mali Hizmetler Müdür V.

İkinci Müracaat Yeri:Belediye Başkanı
İsim : Mehmed ÖZTÜRK
Unvan : Belediye Başkanı

3	İmar Çapı	1-Aplikasyon Krokisi, 2- Tapu Fotokopisi, 3- Harç Makbuzu, 4-Dilekçe.	15 Gün İçinde
4	Yol Kotu Tutanağı	1-Aplikasyon Krokisi, 2- Tapu Fotokopisi, 3- Harç Makbuzu, 4-Dilekçe. 5-İmar çapı 6-Bina vaziyet Planı (Koordinatlı)	15 Gün İçinde
5	İnşaat Ruhsatı	1-İmar Çapı, 2-Yol Kotu Tutanağı, 3-Aplikasyon Krokisi, 4-Dilekçe, 5-Zemin Etüt Raporu, 6-Aplikasyon Projesi ve Kazı Hesabı, 7-Mimari Akustik Rapor ve Proje 8-M2 Cetveli, 9-Proje Müellifi Taahhütnameleri ve Güncel Büro Tescil Belgeleri 10-Müteahhit Belgeleri, 11-Şantiye Şefi Belgeleri, 12-Projeler (Mimari, Statik, Elektrik, Tesisat, Yangın Tahliye vb.) 13-Projeler (CD Ortamında), 14-İskele Projesi+Müteahhitten İskele İçin Taahhütname, 15-Yapı Denetim Dosyası 16- YDK Evrakları (YİBF, Makbuz, Sözleşme, İzin Belgesi) 17-Harç Makbuzu,	Evrakların Tamam Olması ve Projeler Uygunsa 30 Gün İçinde
6	Asansör Tescil Belgesi	1-Asansör kontrol raporu (yeşil etiket), 2-Teknik dosya (asansör uygulama projesiyle), 3-Sanayi sicil belgesi, 4-Onaylanmış kuruluşça düzenlenen uygunluk belgesi veya raporu, 5-AB uygunluk beyanı, 6-Garanti belgesi, 7-AB uygunluk beyanı ve garanti belgesini imzalayan yetkiliye ait imza sirküleri, 8-TSE hizmet yeterlilik belgesi, 9-Asansör yapıtırcısına kesilen fatura, 10-Dilekçe, 11-Ücret Makbuzu.	7 Gün İçinde

7	Yapı Kullanım İzin Belgesi	1-İskan Başvuru Dilekçesi (En son inşaat ruhsatı ekinde olacak) 2-Vaziyet Planı (Bina köşe koordinatlı) 3-Yapı Denetim Hakediş Raporu ve vizeler (oran %95-%100 olacak) 4-İş Bitirme Tutanağı 5-TSE Uygunluk Raporu 6- Sığınak Raporu (Projede Sığınak varsa) 7-Projede Sığınak varsa Sığınak Katını Gösteren A4-A3 Ebatında Mimari Kat Planı (Mimari Proje Müellifi Onaylı) 8- SGK'dan ilişiksiz Belgesi, 9-Toplum Sağlığı Merkezinden Bağımsız Bölüm Kullanım Yazısı 10-Malmüdürlüğünden Cins Tahsisi Harcı alındı Yazısı 11-Emlak Alım Vergisi ilişik Kesme Belgesi 12-Asansör Tescil Belgesi (Projede asansör varsa) 13-Enerji Kimlik Belgesi 14- A5 (13*18) Ebadında Bütün Cephelerden Fotoğraf, 15- Harç ve Ücretler 16- Mal Sahipleri Taahhütnamesi	Evrakların Tamam Olması ve İnşaatın Projelerine Uygun Olması Koşulu İle 30 Gün İçinde
8	İmar Planı Tadilatı	1-Dilekçe, 2-Tapu Senedi.	Planda Değişiklik Yapılıyor İse 1 Aylık askı Süresinden Sonra
9	İmar Durumu	1-Tapu Senedi, 2-Kimlik Bilgileri.	1 Gün
10	Parselasyon, Tevhit-İfraz İşlemleri.	1-Kimlik, 2-Dilekçe, 3-Özel Harita Şirketlerine İmar Planına Uygun Olarak Hazırlattırılan Parselasyon	30 Gün
11	Duvar Ruhsatı (Bahçe Duvarı)	1-Tapu Senedi, 2-Kimlik, 3-Dilekçe 4-LİHKAB'dan Alınacak Aplikasyon Krokisi	15 Gün

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri:Fen İşleri

İsim : Hakan ÇEVİK
Unvan : İnşaat Mühendisi

İkinci Müracaat Yeri:Belediye Başkanı

İsim : Mehmed ÖZTÜRK
Unvan : Belediye Başkanı

12	Kuşat Ruhsat işleri	1- Kimlik Fotokopisi, 2- ÇTV Kaydı, 3- Maliye Vergi Levhası Fotokopisi, 4- 3 Adet Fotoğraf, 5- Ustalık Belgesi, 6- Kira Kontratı Fotokopisi, 7- Esnaf Sicil Ticaret Oda veya Sanayi Oda Kaydı 8- Ticaret Sicil Gazetesi imza Sirküsü, 9- Tapu Fotokopisi veya Yapı Kullanma izin Belgesi 10- İtfaiye Raporu, 11-Sağlık Raporu, 12-Fen Raporu	3 Gün
13	2. ve 3. Sınıf Gayrisihhî Müesseselerin işyeri Açma ve Çalışma Ruhsatları	1- Kimlik Fotokopisi, 2- ÇTV Kaydı, 3- Maliye Vergi Levhası Fotokopisi, 4- 3 Adet Fotoğraf, 5- Ustalık Belgesi, 6- Kira Kontratı Fotokopisi, 7- Esnaf Sicil Ticaret Oda veya Sanayi Oda Kaydı 8- Ticaret Sicil Gazetesi imza Sirküsü, 9- Tapu Fotokopisi veya Yapı Kullanma izin Belgesi 10- İtfaiye Raporu, 11-Sağlık Raporu, 12-Fen Raporu, 13-Sorumlu Yönetici Belgesi.	3 Gün
14	Minibüslerde Özel İzin Belgesi Verilmesi.	1-Sabıka Kaydı, 2-Ruhsat Fotokopisi, 3-Ehliyet Fotokopisi, 4-Zorunlu Koltuk Sigortası, 5-Araç Bakım Formu, 6-Ehliyet Sorgulama Bilgileri.	1 Saat
15	Vatandaşların Şikayet ve Dilekçelerinin	1-Kimlik Bilgileri	Şikayetler:1 Gün Dilekçeler:1 Saat
16	Yeni Yapılan Konut ve İşyerlerine Kapı Numarası Verilmesi.	1-Kimlik Bilgileri	1 Saat
17	Ölçü ve Ayar İşleri	1-Kimlik Bilgileri, 2-Ölçü ve Tartı Aletlerinin Çekeri, 3-Markası ve Numarası	1 Saat
18	Asker Ailelerine Yapılan Yardımlar (4109 Sayılı Kanun)	1-Kimlik Bilgileri.	1 Gün

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri:Zabıta Memurluğu
İsim :Yunus ERGİN
Unvan :Zabıta Memuru

İkinci Müracaat Yeri:Belediye Başkanı
İsim : Mehmed ÖZTÜRK
Unvan : Belediye Başkanı

19	Cenaze, Defin	1- Doktor Raporu, 2- Nüfus Kâğıdı, 3- Ölüm Belgesi.	1 Gün
20	Emlak Beyanı	1- Tapu Fotokopisi, 2- Nüfus Cüzdanı Fotokopisi	1 Gün
21	Çevre Beyanı	1- Tapu Fotokopisi, 2- Nüfus Cüzdanı Fotokopisi	1 Gün
22	İlan Reklam Beyanı	1-İşyeri Ruhsat Fotokopisi, 2-Nüfus Cüzdan Fotokopisi	1 Gün
23	Tatil Günleri Çalışma Ruhsatı	1-İşyeri Ruhsat Fotokopisi, 2-Nüfus Cüzdan Fotokopisi	1 Gün

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri:Tahsilat
İsim : Metin ÇATALCA
Unvan : Memur

İkinci Müracaat Yeri:Belediye Başkanı
İsim : Mehmed ÖZTÜRK
Unvan : Belediye Başkanı

24	Su Abone Kaydı	1- Tapu Fotokopisi, 2- Nüfus Cüzdanı Fotokopisi 3- Ruhsat Fotokopisi	1 Gün
-----------	-----------------------	--	-------

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri:Tahsilat
İsim :İsmail DANACI
Unvan : Memur

İkinci Müracaat Yeri:Belediye Başkanı
İsim : Mehmed ÖZTÜRK
Unvan : Belediye Başkanı

TEL :0376 416 10 03
FAKS :0376 416 15 71
ADRES :GAZİ DEDE MAHALLESİ ÇARŞI İÇİ
BELEDİYE İŞ HANI NO: 2 - ILGAZ